**南京邮电大学通达学院驻校商户、合作单位人员登记表**

各二级学院、部门：

根据扬州市公安局相关要求，加强对驻校商户、合作单位外来人员的管理，现进行外来务工、服务人员信息登记，由驻校商户、合作单位管理部门组织登记，请将统计情况于9月30日前以电子版和纸质方式报保卫处。

保卫处联系人薄老师：15077849828 邮箱：342440398@qq.com

**登记单位名称：**

**驻校地址：**

**合作期限：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 民族 | 职务 | 身份证号 | 联系方式 | 户籍地详址 | 现居地详址 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 所属学院/部门领导签章： 分管院领导：

备注：本表经学院分管院领导审批后交保卫处备案，**通过本表备案的驻校商户、合作单位人员方可办理学院人脸识别信息登记和车辆进出登记，**各二级学院、部门要认真填写不得遗漏，否则将追究相关人员责任。