**南京邮电大学通达学院疫情常态化期间进校审批表**

|  |
| --- |
| **人员基本信息** |
| 姓名（可另附） |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 进校时间 | 年 月 日 ------ 年 月 日 |
| 进校事由 |  |
| 到访部门负责人审批意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 |
| 人事处报备审批意见 | *教职工家属进校需要填写*签字（盖章）： 年 月 日 |
| 保卫处审批意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 |

备注：

1.本表经审批后交保卫处（行政楼915办公室殷老师89716112）备案留存。

2.教职工需人事处备案，入校时按照学院最新疫情防控要求提供证明材料。