**南京邮电大学通达学院疫情常态化期间进校审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **人员基本信息** | | | | | |
| 姓名  （可另附） |  | 性别 |  | 身份  证号 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 进校时间 | 年 月 日 ------ 年 月 日 | | | | |
| 进校事由 |  | | | | |
| 到访部门  负责人  审批意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | |
| 人事处  报备  审批意见 | *教职工家属进校需要填写*  签字（盖章）： 年 月 日 | | | | |
| 保卫处  审批意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | |

备注：

1.本表经审批后交保卫处（行政楼915办公室殷老师89716112）备案留存。

2.教职工需人事处备案，入校时按照学院最新疫情防控要求提供证明材料。