南京邮电大学通达学院校内施工备案登记表

编号： 填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建设（相关）单位  （盖章） | |  | | 施工业务主管单位  （盖章） | | |  |
| 施工单位 | |  | | | | | |
| 此项目、服务负责人 | | 姓名 |  | | 联系方式 |  | |
| 情况简介（施工项目名称、施工地点、施工人数、施工期限等） | 承诺：施工期间安全责任自负，如施工造成学院损失，愿承担相关责任。  施工负责人（签字）： 日期： | | | | | | |
| 相关信息 | 短期（含三天）  长期（需提供施工人员名单，见下表） | | | | | |
| 施工期限 | 年 月 日---- 年 月 日 | | | | | |
| 保卫处意见（盖章） | 签字： 日期： | | | | | | |

**注：**1、所填写信息须完整、真实。

2、经校内主管单位签字盖章后，建设单位将表交至保卫处办理施工人员及车辆出入手续。

施工、服务人员登记表

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 岗位 | 年龄 | 性别 | 身份证号码 | 手机号码 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |